|  |
| --- |
| **EFRE 2014 - 2020** |
| **Antrag auf Gewährung einer Zuwendung im Rahmen des Operationellen Programms „Innovation und Energiewende“**  |
| **VwV EFRE-Cluster und Innovationsplattformen – CLIP 2014 – 2020**- Innovative clusterbezogene Projekte - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **An die** |  | Aktenzeichen: CLIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Wird von der L-Bank vergeben** |
| **L-Bank****Bereich Finanzhilfen****76113 Karlsruhe** |  | Kundennummer bei der L-Bank (sofern vorhanden): |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spezifisches Ziel:** | A.1b.2 | Cluster und Netzwerke  |
| **Maßnahme:** | A.1b.2.4 | Clusterförderung |
| **Förderinstrument:** | A.1b.2.4.2 | Innovative clusterbezogene Projekte |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | RegioWIN prämiertes Leuchtturmprojekt |

1. **Allgemeine Angaben**

|  |
| --- |
| * 1. **Antragsteller**
 |
| Name |       |
| Straße, Hausnummer |       |
| PLZ, Ort |       |
| Homepage (Antragsteller) |       |
| Name des Clusters[[1]](#footnote-1) |       |
| **Ansprechpartner** |
| Name |       |
| Telefon |       |
| Telefax |       |
| E-Mail |       |

|  |
| --- |
| * 1. **Träger, falls vom Antragsteller abweichend**
 |
| Name |       |
| Straße, Hausnummer |       |
| PLZ, Ort |       |
| **Ansprechpartner** |
| Name |       |
| Telefon |       |
| Telefax |       |
| E-Mail |       |

|  |
| --- |
| * 1. **Bankverbindung**
 |
| Kontoinhaber |       |
| Kreditinstitut |       |
| IBAN | D | E |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| * 1. **Ort der Ablage der Belege**
 |
| [ ]  | Beim Antragsteller |  |
| [ ]  | An anderer Stelle |  |
|  | Name |       |
|  | Straße, Hausnummer |       |
|  | PLZ, Ort |       |

|  |
| --- |
| * 1. **Rechtsform**
 |
| [ ]  | Juristische Person  |
| Bitte Rechtsform angeben (z.B. GmbH)      |
| [ ]  | öffentlich |
| [ ]  | privat |

|  |
| --- |
| * 1. **Weitere Fördermittel**
 |
|  | **Hinweis: Bei der beantragten Zuwendung handelt es sich um eine Beihilfe im Sinne von Art. 27 VO (EU) 651/2014. Gemäß Art. 27 Nr. 7 und Nr. 9 VO (EU) 651/2014 darf der maximale Förderzeitraum einer Cluster-Initiative bzw. Innovationsplattform zehn Jahre und die Beihilfeintensität im Gewährungszeitraum höchstens 50% der beihilfefähigen Gesamtkosten betragen. Ferner darf die Förderhöchstsumme pro Cluster-Initiative bzw. Innovationsplattform gemäß Art. 4 Nr. 1 k) der VO (EU) 651/2014 insgesamt 7,5 Mio. € nicht überschreiten.** |
| Wurden seit Inkrafttreten der VO (EU) 651/2014 am 01.07.2014 an die Cluster-Initiative / Innovationsplattform bereits Beihilfen im Sinne von Art. 27 VO (EU) 651/2014 gewährt? |
| [ ]  | nein |
| [ ]  | ja |
|  |
|  | Datum | Zuwendungsgeber | Fördersumme | Subventionswert | Beihilfefähige Gesamtkosten |  |
|  |       |       |       |       |       |  |
|  |       |       |       |       |       |  |
|  |       |       |       |       |       |  |
|  |
| Hat die Cluster-Initiative / Innovationsplattform weitere Beihilfen im Sinne von Art. 27 VO (EU) 651/2014 beantragt? |
| [ ]  | nein |
| [ ]  | ja |
|  |
|  | Datum | Zuwendungsgeber | Fördersumme | Subventionswert | Beihilfefähige Gesamtkosten |  |
|  |       |       |       |       |       |  |
|  |       |       |       |       |       |  |
|  |       |       |       |       |       |  |
|  |

1. **Angaben zum Vorhaben**

|  |
| --- |
| * 1. **Kurzname des geplanten Vorhabens (max. 20 Zeichen )**
 |
|       |

|  |
| --- |
| * 1. **Name des geplanten Vorhabens (max. 120 Zeichen)**
 |
|  | **Hinweis: Dieser Text wird im Falle einer Bewilligung auf das EFRE-Plakat, das an einer gut sichtbaren Stelle anzubringen ist, gedruckt.** |
|       |

|  |
| --- |
| * 1. **Ziel des geplanten Vorhabens (max. 200 Zeichen)**
 |
|  | **Hinweis: Dieser Text wird im Falle einer Bewilligung auf das EFRE-Plakat, das an einer gut sichtbaren Stelle anzubringen ist, gedruckt.** |
| Beispielhaft kann die Beschreibung mit „Mit diesem Projekt wollen wir…“ oder „Dieses Projekt zielt…“ begonnen werden.      |

|  |
| --- |
| * 1. **Zusammenfassung des Vorhabens in deutscher Sprache**
 |
| **200 – 1.000 Zeichen** |  |  |
|  | **Hinweis: Dieser Text wird im Falle einer Bewilligung in der Projektdatenbank auf der Internetseite** [**www.efre-bw.de**](http://www.efre-bw.de) **veröffentlicht.** |
|       |

|  |
| --- |
| * 1. **Zusammenfassung des Vorhabens in einer anderen europäischen Sprache**
 |
| **200 – 1.000 Zeichen** | **Sprache:** |  |
|  | **Hinweis: Dieser Text wird im Falle einer Bewilligung in der Projektdatenbank auf der Internetseite** [**www.efre-bw.de**](http://www.efre-bw.de) **veröffentlicht.** |
| [ ]  | Die Zusammenfassung des Vorhabens in einer anderen europäischen Sprache entspricht inhaltlich der deutschsprachigen Fassung. |
|       |

|  |
| --- |
| * 1. **Ort der Durchführung des Vorhabens**
 |
| Straße, Hausnummer |       |
| PLZ, Ort  |       |

|  |
| --- |
| * 1. **Geplanter Durchführungszeitraum**
 |
| Beginn  |       |
| Ende |       |

|  |
| --- |
| * 1. **Projektpartner**
 |
| Sofern an dem Projekt weitere Partner beteiligt sind, bitte hier aufführen. |
| Name | Sitz |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| * 1. **Öffentlich-private Partnerschaften (ÖPP)**
 |
| Wird das Vorhaben im Rahmen einer öffentlich-privaten Partnerschaftsstruktur durchgeführt? |
| [ ]  | ja |
| [ ]  | nein |

|  |
| --- |
| * 1. **Wirtschaftszweig entsprechend Anhang I, Tabelle 7 Durchführungsverordnung (EU) Nr. 215/2014**
 |
| Bitte geben Sie den Wirtschaftszweig an, auf den Ihr Vorhaben abzielt. |
| [ ]  | 1. Land- und Forstwirtschaft
 | [ ]  | 1. Informations- und Kommunikation, einschl. Telekommunikation, Informationsdienstleistungen, Erbringung von Dienstleitungen der Informationstechnologie
 |
| [ ]  | 1. Fischerei und Aquakultur
 | [ ]  | 1. Handel
 |
| [ ]  | 1. Herstellung von Nahrungs- und Futtermitteln, Getränkeherstellung
 | [ ]  | 1. Gastgewerbe / Beherbergung und Gastronomie
 |
| [ ]  | 1. Herstellung von Textilien und Bekleidung
 | [ ]  | 1. Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen
 |
| [ ]  | 1. Fahrzeugbau
 | [ ]  | 1. Grundstücks- und Wohnungswesen, Vermietung und wirtschaftliche Tätigkeiten
 |
| [ ]  | 1. Herstellung von Datenverarbeitungsgeräten, elektronischen und optischen Erzeugnissen
 | [ ]  | 1. Öffentliche Verwaltung
 |
| [ ]  | 1. Sonstiges nicht spezifisch verarbeitendes Gewerbe
 | [ ]  | 1. Erziehung und Unterricht
 |
| [ ]  | 1. Baugewerbe / Bau
 | [ ]  | 1. Gesundheits- und Sozialwesen
 |
| [ ]  | 1. Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden (einschl. zwecks Energieerzeugung betriebener Bergbau)
 | [ ]  | 1. Sozialwesen, öffentliche und persönliche Dienstleistungen
 |
| [ ]  | 1. Energieversorgung
 | [ ]  | 1. Dienstleistungen im Zusammenhang mit Umwelt und Klimawandel
 |
| [ ]  | 1. Wasserversorgung, Abwasser- und Abfallentsorgung und Beseitigung von Umweltverschmutzungen
 | [ ]  | 1. Kunst, Unterhaltung, Kreativwirtschaft und Erholung
 |
| [ ]  | 1. Verkehr und Lagerei
 | [ ]  | 1. Sonstige nicht spezifizierte Dienstleistungen
 |

|  |
| --- |
| * 1. **Detaillierte Beschreibung des Vorhabens**
 |
| Bitte stellen Sie anhand der nachfolgenden Frageblöcke das vorgesehene Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten einschließlich der zugrunde liegenden Problemsituation, Ziele und Zweck ausführlich dar. Wichtige zu berücksichtigende Aspekte sind vor allem die Strategie, die mit ihr verfolgten Ziele der Cluster-Initiative/Innovationsplattform (im weiteren kurz CI/IP) ebenso wie die Einbettung des Projekts oder Arbeitsprogramms mit allen Unterprojekten in die bestehende Strategie und sein Beitrag zu deren Umsetzung und Zielerreichung. Aus dem Antrag muss ersichtlich sein, wie sich die momentane Situation der CI/IP und ihres Umfeldes gestaltet, welche Bedarfe aus ihr abgeleitet werden und wie das Vorhaben darauf reagiert.  |

|  |
| --- |
| * + 1. **Beschreibung der Strategie der CI / IP (max. 2 Seiten)**
 |
| Die Beschreibung umfasst die Analyse der Ausgangssituation bis hin zur Darlegung der strategischen Ziele der CI/IP. Sie wird ergänzt durch Angaben zur Rolle des Clustermanagements bei der Strategieentwicklung und Umsetzung der Strategie. |
|       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Beschreibung des Vorhabens (max. 6 Seiten)**
 |
| Beschreiben Sie das Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten, insbesondere den konzeptionellen Zusammenhang, den konkreten Inhalt, die beteiligten Akteure und ihre jeweilige Aufgabe sowie die Meilensteine. Ergänzend ist das geplante Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten, die prozessualen Meilensteine und die jeweilige zeitliche Planung über die gesamte Projektdauer in dem Arbeits- und Zeitplan im entsprechenden Formular (abrufbar unter <http://www.efre-bw.de>) darzustellen. |
|       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Ziel(e) des Vorhabens (max. 1 Seite)**
 |
| Beschreiben Sie, welche Ziele mit dem Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten verfolgt werden und welche Ziele der CI/IP damit unterstützt werden.  |
|       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Innovationspotential des Vorhabens (max. 2 Seiten)**
 |
| Beschreiben Sie, inwieweit das Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten zur Weiterentwicklung der CI/IP beiträgt. Beschreiben Sie, in welcher Art und Weise neue clusterbezogene Ansätze und Instrumente und Verfahren entwickelt und eingesetzt werden. |
|       |

|  |
| --- |
| * + 1. **KMU-Orientierung (max. 1 Seite)**
 |
| Beschreiben Sie, inwieweit sich das Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten an den Problemlagen der KMU ausrichtet und KMU miteinbezieht. Legen Sie dar, inwieweit das Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten einen Beitrag zur Aktivierung und Steigerung der Beteiligung von Unternehmen insbesondere von KMU´s an der CI/IP leistet. |
|       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Bezug zur Innovations- und Clusterpolitik sowie zu den Spezialisierungsfeldern des Landes (max. 1 Seite)**
 |
| Erläutern Sie, wie sich die CI/IP sowie das Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten in die Innovations- und Clusterpolitik des Landes einfügen und welche Spezialisierungsfelder des Landes das Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten unterstützt. Nähere Informationen zu den Spezialisierungsfeldern des Landes entnehmen Sie bitte dem Formular "Erhebung von Zielbeiträgen – Formular für Antragstellende“ Nr. 2 A, Teil I (abrufbar unter <http://www.efre-bw.de>). Weitere Informationen zur Innovations- und Clusterpolitik des Landes finden Sie unter http://[www.clusterportal-bw.de](http://www.clusterportal-bw.de) sowie <http://mfw.baden-wuerttemberg.de/de/service/publikation/did/innovationsstrategie-baden-wuerttemberg/>. |
|       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Kosten-Nutzen-Verhältnis des Vorhabens (max. 3 Seiten)**
 |
| Beschreiben Sie hier den konkreten, unmittelbaren Nutzen für die Akteure, Mitglieder und die CI/IP insgesamt. |
|       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Mehrwert und Nachhaltigkeit (max. 2 Seiten)**
 |
| Legen Sie dar, welcher Mehrwert für die CI/IP und ihre Akteure durch die Umsetzung des Projekts oder Arbeitsprogramms mit allen Unterprojekten generiert werden kann. Legen Sie dar, ob und wie das Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten nach Abschluss der Förderung weitergeführt werden soll und inwieweit die Übertragbarkeit des Projekts oder Arbeitsprogramms mit allen Unterprojekten oder seiner Ergebnisse auf andere CI/IP möglich sein könnte. |
|       |

|  |
| --- |
| * + 1. **Angaben zum Antragsteller (max. 1 Seite)**
 |
| Darstellung der Leistungsfähigkeit und Erfahrung des Projektträgers und des Clustermanagements. Ggf. Hinweis auf die Auszeichnung der CI/IP mit dem Label "Cluster-Exzellenz Baden-Württemberg" oder andere Qualitätssiegel. Soweit an dem Projekt oder Arbeitsprogramm mit allen Unterprojekten dritte Partner außerhalb der Cluster-Initiative beteiligt sind, sind deren jeweilige Funktion und Beitrag aufzuführen und kurz zu beschreiben. |
|       |

|  |
| --- |
| * 1. **Beitrag zu den Zielen**
 |
| Der Beitrag des Vorhabens zu den Outputindikatoren im Spezifischen Ziel 2, Maßnahmenbereich „Clusterförderung“ sowie zu den EU-Querschnittszielen "Nachhaltigen Entwicklung", "Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung" und "Gleichstellung von Männern und Frauen" ist anhand des Formulars „Erhebung von Zielbeiträgen – Formular für Antragstellende“ (abrufbar unter <http://www.efre-bw.de>) darzustellen. ***Bitte übermitteln Sie das ausgefüllte Formular ausschließlich elektronisch als Excel-Datei an die L-Bank, E-Mail:*** ***efre@l-bank.de******.*** |

1. **Kosten- und Finanzierungsplan**

|  |
| --- |
| * 1. **Vorsteuerabzug**
 |
| Eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug gem. §15 des Umsatzsteuergesetzes für das beantragte Vorhaben besteht bzw. wurde oder wird beantragt.  |
| [ ]  | ja |
| [ ]  | nein |
| **Hinweis:** Bei „ja“ und bei allen RegioWIN prämierten Leuchtturmprojekten sind nur die Nettoaufwendungen zuwendungsfähig.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Aufwendungen**
 |  | **Gesamt**  | **Zuwendungsfähig**  |
| Sachaufwendungen |  |       € |       € |
| Personalaufwendungen |  |       € |       € |
| Gemeinkostenpauschale[[2]](#footnote-2) |  |       € |       € |
| **SUMME** |  | **0,00 €** | **0,00 €** |

|  |
| --- |
| **Hinweis:**  |
| Die Aufwendungen sind detailliert in der Anlage „Detaillierte Aufstellung der Aufwendungen“ darzustellen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Finanzierung**
 |  | **Gesamt**  | **Zuwendungsfähig**  |
| Eigenmittel |  |       € |       € |
| EFRE-Zuschuss (beantragt) |  |       € |       € |
| **SUMME** |  | **0,00 €** | **0,00 €** |

1. **Erklärungen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vollständigkeit der Angaben** |
|  | Ich/Wir bestätige/n, dass die vorstehenden und in den Anlagen zu diesem Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Mir/uns ist bekannt, dass falsche Angaben die Rückforderung des bewilligten Zuschusses zur Folge haben können. Änderungen und Abweichungen vom Antrag sind der L-Bank unverzüglich mitzuteilen. |
|  | **Beginn des Vorhabens** |
|  | Ich/Wir erkläre/n, dass mit dem beantragten Vorhaben noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor Bewilligung bzw. vor Erteilung einer Unbedenklichkeitsbescheinigung begonnen wird. Ein Vorhaben ist begonnen, sobald dafür entsprechende Lieferungs- oder Leitungsverträge abgeschlossen sind. Der Erwerb eines Grundstücks und die Erteilung eines Auftrags zur Planung oder zur Bodenuntersuchung gelten nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, gerade sie sind Zweck der Zuwendung. |
|  | **Beantragung anderer Fördermittel** |
|  | Ich/Wir bestätige/n, dass neben den in Ziffer 3.3 angegebenen Mitteln für dieses Vorhaben keine weitere Zuwendung aus einem anderen Europäischen Programm / Fonds oder einem anderen Programm des Landes Baden-Württemberg oder von einer anderen juristischen Person des öffentlichen Rechts beantragt wurden, werden oder bewilligt sind. |
|  | **Finanzierung** |
|  | Die Finanzierung der Gesamtaufwendungen und der Folgekosten ist sichergestellt. |
|  | **Subventionsrelevanz in Bezug auf § 264 Strafgesetzbuch** |
|  | Mir/Uns ist bekannt, dass die vorstehenden Angaben und hierzu beigefügte Anlagen für die Bewilligung und Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Bestehen der Finanzhilfe subventionserheblich im Sinne von § 264 Strafgesetzbuch sind. Mir ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetrugs nach § 264 Strafgesetzbuch bekannt.  |
|  | **Verlagerung von Unternehmen** |
|  | Ich/Wir bestätige/n, dass mein/unser geplantes Vorhaben keine Aktivitäten umfasst, die zu einem Vorhaben gehören, bei dem infolge einer Produktionsverlagerung außerhalb des Programmgebiets ein Wiedereinziehungsverfahren gemäß Artikel 71 der VO (EU) 1303/2013 eingeleitet wurde oder werden soll. |
|  | **Datenverarbeitung** |
|  | Ich/Wir willige/n ein, dass die in Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung stehenden Daten auf Datenträger gespeichert werden und zum Zweck der Wahrnehmung der finanziellen Interessen der Gemeinschaft und des Landes an Rechnungsprüfungs- und Überwachungsbehörden der EU, des Bundes und des Landes sowie zum Zweck der Evaluierung des Programms an die zuständige Einrichtung weitergegeben werden. |
|  | **Gesonderte Buchführung** |
|  | Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir in der Lage bin/sind, gesondert über alle Finanzvorgänge des Vorhabens Buch zu führen oder für diese einen eigenen Buchführungscode zu verwenden.  |
|  | **Veröffentlichung im Verzeichnis der Begünstigten** |
|  | Ich/Wir willige/n ein, dass im Falle der Bewilligung der Zuwendung identifizierende Angaben über mich/uns, das Vorhaben sowie über die erhaltenen öffentlichen Beiträge veröffentlicht werden.  |
|  | **Aufbewahrung der Belege**  |
|  | Ich/Wir sind in der Lage, alle Belege zum Vorhaben bis zum 31.12.2028 aufzubewahren.Sofern die Originalbelege nicht in Papierform aufbewahrt werden, bestätige/n ich/wir, dass bei Speicherung der Originalbelege auf allgemein anerkannte Datenträger, das DV-gestützte Buchführungssystem den nationalen Rechtsvorschriften entspricht. Den Nachweis der Zertifizierung über die Zuverlässigkeit des Systems werde/n ich/wir spätestens mit dem ersten Zwischennachweis vorlegen.  |
|  | **Zustimmung zur Auskunftserteilung Finanzamt** |
|  | Sofern es für die Überprüfung der Antragsvoraussetzungen, der Antragsberechtigung oder der Feststellung der Höhe der Zuwendung erforderlich ist, willige/n ich/wir einer Auskunftserteilung durch das zuständige Finanzamt an die Bewilligungsbehörde ein. |
|  | Zuständiges Finanzamt: |       |
|  | Straße: |       |
|  | PLZ, Ort |       |
|  | Steuernummer: |       |
|  | **Bestätigung kein Unternehmen in Schwierigkeiten** |
|  | Ich versichere / Wir versichern, dass mein / unser Unternehmen kein Unternehmen in Schwierigkeiten im Sinne der Leitlinien der Gemeinschaft für staatliche Beihilfen zur Rettung und Umstrukturierung von Unternehmen in Schwierigkeiten (2014/C 249/01) ist. |
|  | **Bestätigung Folgeleistung von Rückforderungen** |
|  | Ich versichere / Wir versichern, dass mein / unser Unternehmen, sofern eine Rückforderung aufgrund einer früheren Kommissionsentscheidung zur Feststellung der Rechtswidrigkeit und Unvereinbarkeit einer Beihilfe mit dem Gemeinsamen Markt angeordnet wurde, dieser auch Folge geleistet habe / haben.   |

|  |
| --- |
| 1. **verpflichtende Anlagen**
 |
|   |
| **allgemein**  |
| [ ]  | Geplante Zielbeiträge beim Antrag auf Förderung[[3]](#footnote-3) *⇨ ausschließlich elektronische Übermittlung* |
| [ ]  | Arbeits- und Zeitplan3 |
| [ ]  | Detaillierte Aufstellung der Aufwendungen3 |
| [ ]  | Strategiedokumentation |
|  |
| **Kommunen** |
| [ ]  | Beurteilung der Rechtsaufsichtsbehörde3 |
|  |
| **Unternehmen** |
| [ ]  | Bestätigung kein Unternehmen in Schwierigkeiten3 |
| [ ]  | Bestätigung des Finanzamtes zum Vorsteuerabzug  |
| [ ]  | Auszug aus dem Handels- bzw. Vereinsregister |
| [ ]  | Bonitätserklärung der Bank |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (Ort und Datum) |  | Unterschrift / Stempel (Antragsteller) |  |

|  |
| --- |
| **Hinweise:** |
| *Das ausgefüllte Antragsformular ist zusätzlich elektronisch als Word-Datei an die L-Bank, E-Mail:* *efre@l-bank.de* *zu übermitteln.* |

1. Name des Clusters aus der Clusterdatenbank im Clusterportal www.clusterportal-bw.de [↑](#footnote-ref-1)
2. Die Gemeinkostenpauschale umfasst indirekte Aufwendungen, die im direkten Zusammenhang mit dem im Projekt beschäftigten Personal stehen wie Büromiete, Strom, Wasser, Reinigung, IT-Wartung, Telefon / Internet (laufende Kosten), Büroverbrauchsmaterial, Steuerbüro- / Lohnabrechnungskosten, Arbeitskleidung. Eine Einzelabrechnung dieser Aufwendungen als Sachaufwendungen ist nicht möglich. [↑](#footnote-ref-2)
3. Das Formular steht unter [www.efre-bw.de](http://www.efre-bw.de) zum Download zur Verfügung. [↑](#footnote-ref-3)